令和５年度　　３月 行事予定及び授業時数　　市来小学校

日	曜		校内行事				校外行事	1年	2年	3年	4年	5年	6年
1	金		裁量	職朝	【定時退庁日】 6年生を送る会(①全校　児童会1) お別れ遠足(②～⑤全校　行事4)	教材研究		5	5	6 −1	6 −1	6 −1	6 −1
P登指													
2	土												
3	日												
4	月		読書 (読み聞かせ ２組)	職朝		職員会議		5	5	5	5	5	5
5	火	A校時				学期末事務	令和６年度公立高校一般入学者選抜試験（～６日） 第８回市学校事務職員研修会（14:00～　市来庁舎）	5	6	6	6	6	6
6	水	A校時			掃除あり 代表･保健委員会/作業(⑥5･6年)	学期末事務 学年会	第23回東地区学校事務支援室（川上小）	5	5	5	6 −1	6	6
7	木	A校時			卒業式練習1(②5～6年　行事1)	Pパト　学期末事務	第7回地区人権・同和教育推進委員研修会（伊集院高）	5	5	5	6	6	6
8	金	A校時			【定時退庁日】	学期末事務		5	5	6	6	6	6
9	土	土曜	裁量		土曜授業	学期末事務		3	3	3	3	3	3
10	日												
11	月		読書	職朝	卒業式練習2（②5～6年　行事1）	学期末事務		5	5	5	5	5	5
12	火	A校時			安全点検日	学期末事務	市来中卒業式（予定）	5	6	6	6	6	6
命の日													
13	水	A校時			掃除あり 卒業式予行(②③5～6年　行事2)	学年会 予行反省		5	5	5	6	6	6
14	木	A校時			卒業式練習3(②5～6年　行事1)	学期末事務		5	5	5	6	6	6
15	金	A校時			【定時退庁日】	学期末事務		5	5	6	6	6	6
16	土					Pパト	青少年育成の日						
17	日						家庭の日						
18	月		読書	職朝	通知表提出	学期末事務		5	5	5	5	5	5
19	火	A校時				学期末事務	第24回東地区学校事務支援室（川上小）	5	6	6	6	6	6
20	水				春分の日								
21	木	A校時			卒業式会場準備（③3年④4年⑤5年　行1) 卒業式練習(②6年　創意1)	職員作業 (式場準備)		5	5	5	6	6	6
22	金	特校時	裁量	職朝	【定時退庁日】 ノーチャイム 卒業式(①～③　5・6年)	学期末事務						6 −3	6 −3
23	土				校内送別会（未定）		子どもといっしょに読書の日						
24	日												
25	月	特校時	裁量	職朝	ノーチャイム 修了式(①全校)　大掃除(②全校) 辞任式(午前中)　※給食なし 相互点検　PTA送別会(未定)	学期末事務		5 −1	5 −1	5 −1	5 −1	5 −1	
26	火			職朝	入学式･新年度準備（５年生登校）職員会議(学校評価　4月行事)								
27	水				年度末事務								
28	木				年度末事務 小･中連絡会（6年部）		管理職合同送別会（18:30～　アクシア串木野）						
29	金				年度末事務								
30	土												
31	日												

備考												
生活目標	学習のまとめをしっかりしよう。	PTA見守活動	月番 職朝・全校朝会の進行、正門掲示板、議事録	授業日数	16	16	16	16	17	16
				総時数	78	81	84	89	95	90
保健目標	かぜを予防しよう。 耳を大切にしよう。	2−1	２年部	超欠時数	−1	−1	−2	−3	−5	−4
		防犯パトロール		授業可能時数	77	80	82	86	90	86
		1−1								