

No. \_\_\_\_\_

# 証 明 書 交 付 申 請 書

太枠の中をご記入ください。

出水市立出水商業高等学校長 殿

令和 年 月 日 受付

<b>どなたの証明書 が必要ですか (請求者)</b>	住所	都道府県	市郡	町村	
	ふりがな 氏名	(旧姓： )			
	生年月日	昭和 平成	年	月	日
	在校生が記入	令和	年度	年	組 科
	卒業生等が記入	昭和 平成 令和	年	月	科 卒業 退学
<b>申 請 者</b>	※番号を○で囲んでください。  1 本人 2 代理人	代理人のとき	住所		
			氏名		
			電話	— —	
			請求者との関係		
※ご家族以外の代理人は、委任状が必要です。					
<b>証明書の種類 と必要枚数</b>	種 類	枚数	種 類	枚数	
	1 在学証明書		5 調査書		
	2 卒業見込証明書		6 単位修得証明書		
	3 卒業証明書		7 その他 ( )		
	4 成績証明書				
※必要な証明書の番号に○を付け、必要枚数を記入してください。					
<b>証明書を必要とする理由</b>					
<b>発 送 先</b> <small>(郵送申請の場合に記入)</small>	〒	—	都道府県	市郡 町村	
<b>備 考</b> <small>(必要事項があれば記入)</small>					

**※学校使用欄**

申請者確認 <small>※在校生は不要</small>	1 不要 2 運転免許証 3 健康保険証 4 その他 ( )
委任状 <small>※本人・家族申請の場合は不要</small>	1 不要 2 確認済
発行部数	計 通 手数料： 円 発行日： 令和 年 月 日