

## 不審者進入緊急時の対策本部組織

不審者を発見した場合は、学級内のブザーまたは大声で不審者発見を伝える。児童の安全を第一に、以後は次の組織で対応する。

曾於市立柳迫小学校

### 【学校の敷地内への不審者侵入防止】

- 門に来校者の確認や不要の際には入らないようにする旨の看板を設置する。



### 【学校の敷地内での不審者の発見・排除】

- 各門から校舎への入り口（受付）までの動線を明確にし、初めて来校する者にも分かるよう、案内の看板を門の周辺に設置する。

### 【校舎内への不審者の侵入防止】

- 原則すべての来校者の対応を受付に集中する。

### 不審者見分けのポイント・連絡

- 1 受付（事務室・職員室）を通っているか確認する。
- 2 声をかけ、用件を尋ねる。
  - (1) 用件が応えられるか。
  - (2) 保護者なら、子どもの学年・氏名が答えられるか。
  - (3) 職員に用事がある場合は、氏名・担当が応えられるか。（対応に不審がある場合は管理職へ連絡）
  - (4) 不自然な場所に立ち入っている。明らかに危険である。即時連絡。
  - (5) ネームをつけているか。

### 対策本部

本部長 校長  
副本部長 教頭

### 《『110番』通報の要領》

- 局番なしの「110」をダイヤル（携帯電話も同じ）
- 落ち着いて  
「柳迫小学校です。男（女）が侵入して暴れています。子どもが怪我をしました。すぐに来てください。」
- その後は、質問に答える形で  
・通報者氏名、場所（校外の場合）、電話番号（76-1127）を深呼吸して知らせる。
- 同様に「119」を通報する。



分担班名	役割	分担等
不審者対応班 ◎ 教頭 ○ 事務職員		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 複数で現場に向かい即時対応する。</li> <li>○ 行為制止（可能な場合）</li> <li>○ 警察が来るまでの時間を稼ぐ。</li> <li>○ 児童の安全確保を優先する。</li> </ul>
救急医療班 ◎ 養護教諭		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 負傷した児童の救命救護処置</li> <li>○ 傷害の程度を本部に連絡</li> <li>○ 救急車への同乗</li> </ul>
避難誘導班 ◎ 各担任		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 不審者からの即時の避難誘導</li> <li>○ 避難誘導後の児童名簿による人員確認</li> <li>○ 人員確認の本部への連絡</li> </ul>
安否確認班 ◎ 3・4, 5・6年担任		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 校舎内の残留時児童の確認</li> <li>○ 要救助者の確認</li> <li>○ 救助児童の本部への報告</li> </ul>
通報連絡班 ◎ 校長		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 校内放送で緊急事態の発生を知らせる。</li> <li>○ 消防署への連絡（119番通報 岩川広域消防隊 0994-82-2712 財部救急隊 72-0119）</li> <li>○ 警察への連絡（110番通報 末吉幹部派出所 76-1162）</li> <li>○ 曾於市教育委員会（0986-76-8872）</li> <li>○ 本部と各班間の連絡及び情報収集</li> </ul>
保護者連絡・対応班 ◎ 教頭・各担任		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 負傷した児童の保護者へ傷害の程度、搬送先病院等を連絡</li> <li>○ 安心・安全メールで全保護者に連絡</li> </ul>
避難場所支援班 ◎ 1, 2年担任		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 避難口、避難経路の確保</li> <li>○ 人員点呼・確認</li> <li>○ 未確認児童名を安否確認班へ連絡</li> </ul>